

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА, ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ  
НАБАВКА УСЛУГЕ ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И  
ЗДРАВЉА НА РАДУ  
(ЈАВНА НАБАВКА 15)**

**ФУТОГ, март 2017.године**

**САДРЖАЈ:**

- 1. Позив за подношење понуде, са општим подацима о јавној набавци и предмету јавне набавке.....Прилог бр.1.....стр.3-4**
- 2. Техничке карактеристике (спецификације)....Прилог бр.2.....стр.5**
- 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....Прилог бр.3.....стр.6**
- 4. Образац понуде.....Прилог бр.4.....стр.7-8**

**Укупан број страна Позива за подношење понуда: 8 страна.**

**Прилог бр.1**

На основу члана 39. став 6 и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), и на основу Одлуке о покретању поступка доделе јавне набавке мале вредности наруџбеницом 15 број н15 од **24.03.2017. године**, Наручилац, Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**за поступак јавне набавке мале вредности услуга, путем наруџбенице –**  
**УСЛУГА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА**  
**НА РАДУ (јавна набавка број 15)**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу  
Седиште Наручиоца: ул. Царице Милице бр.2, 21410 Футог  
Одговорна особа: директор ДУшан Гагић.  
Контакт особа: Оља Баборац  
Број телефона/факса: 021/895-096  
е-mail: [poljosko@eunet.rs](mailto:poljosko@eunet.rs)

**2. Врста поступка:**

Јавна набавка мале вредности – путем наруџбенице

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**1. Опис предмета набавке:** набавка услуге ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

**3. Партије:** јавна набавка није обликована по партијама.

**III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Позив за подношење понуда се може преузети са интернет странице Наручиоца

**IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда и Законом о јавним набавкама.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **30.03.2017, до 9,00 часова**, непосредно Наручиоцу или путем поште или е -поште, са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПУТЕМ НАРУЧБЕНИЦЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**".

Понуде које не пристигну Наручиоцу до 30.03.2017. године, до **9,00 часова** (лично путем поште или е-поште), сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде ће нестворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

Прилог бр.2

**Начин плаћања:** \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_

- **Процена ризика за сва радна места**
- **Контрола и саветовање о планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду**
- **Учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада**
- **Организовање превентивних и периодичних испитивања услова и радне околине**
- **Организовање превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад**

- **Предлагање мера за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком**
- **Праћење и контрола примене мера безбедности и здравља запослених на раду**
- **Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њиховог узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање**
- **Припремање и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад**
- **Припрема упутства за безбедан рад и контрола њихове примене**
- **Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду**
- **Вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду**
- **Сачињавање потребних записника у два примерка**
- **Израда Ата о процени ризика**
- **Израда Правилника о безбедности и здрављу на раду**
- **Израда Програма оспособљавања за безбедан и здрав рад**
- **Оспособљавање за безбедан и здрав рад**

**Месечна цена** \_\_\_\_\_

**Прилог бр.3**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
  2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
    - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" (Прилог бр.4) мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
  3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно или путем поште у року одређеном за подношење понуде.
  5. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана испоруке предмета јавне набавке.
  6. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
  7. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.  
Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012).
  8. Наручилац може да захтева **од понуђача додатна појашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење доставља се Понуђачу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатно појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.  
Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012).
  9. За доделу наруџбенице примењиваће се критеријум – **најнижа понуђена цена**.
- Резервни критеријум:** У случају да две понуде имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег одложеног рока плаћања, а у случају истих услова плаћања, као повољнија ће се вредновати понуда која има повољнији рок испоруке.

Прилог бр.4

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка доделе јавне набавке мале вредности наруџбеницом 15 од **24.03.2017.године**, дајем Понуду бр. \_\_\_\_\_ од - \_\_\_\_\_, за јавну набавку услуга: **услуга вођења послова из области безбедности и здравља на раду**. Позиву за достављање понуда Пољопривредне школе са домом ученика у ФУтогу.

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_
3. Одговорна особа: \_\_\_\_\_
4. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефакс: \_\_\_\_\_
7. Електронска адреса: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун понуђача: \_\_\_\_\_
9. Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
10. Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

Укупна цена предметне набавке (за један месец), без обрачунаог ПДВ-а, износи:  
\_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена предметне набавке (за један месец), са обрачунатим ПДВ-ом, износи:  
\_\_\_\_\_ динара.

**Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке предмета јавне набавке.**  
(Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана испоруке предмета јавне набавке).

датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**потпис овлашћеног лица**

место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_