

"ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА"

Царице Милице 2, Футог

Број: РВВ ОП-И/1.5

Датум: 18.05.2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ-САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА  
НА ОБЈЕКТУ-РВВ ОП-И**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Мај 2018.године  
Футог

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/12,14/15 и 68/15), члана 2 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број; РВВ ОП-І/1.1 од 18.05.2018. године; Решења о одређивању Комисије за јавне набавке број РВВ ОП-І/1.2 од 18.05.2018.године Комисија за јавне набавке припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ-САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА  
НА ОБЈЕКТУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни образци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) подаци о наручиоцу:**

“ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог

Царице Милице 2

ПИБ: 100459701

МАТ.БРОЈ: 08042080

Интернет страница: [www.poljosko.edu.rs](http://www.poljosko.edu.rs)

е-меил: [poljosko@eunet.rs](mailto:poljosko@eunet.rs)

**2)врста поступка и законска регулатива:**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-,у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/12,14/15 и 68/15), набавка радови на текућем одржавању крова

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/12,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за радове који су предмет јавне набавке.

**3)предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке -РВВ ОП-1 је набавка радова-рзервисана јавна набавка- –САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ

**5)РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА:** За установе, организације, удружења или привреде субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених

**6) Контакт особа:**

Сваког радног дана у времену од 07- 15 часова .

Оља Баборац – mail: [poljosko@eunet.rs](mailto:poljosko@eunet.rs)

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

1. Предмет јавне набавке је набавка радова-САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ- према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.  
Назив и ознака из општег речника: 45443000 – Фасадни радови;  
Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### **2) подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе ( образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- попуњен , потписан и печатом оверен образац структуре цене

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

#### **3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке у поступку мале вредности- САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ, у поступку јавне набавке мале вредности

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

#### **6) подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: “ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог, Царице Милице 2, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварају понуда за РВВ ОП-И -САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 19.06.2018.године до 14.00 часова,

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 19.06.2018.године до 14.00 часова.

Последње пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

#### **7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће се 19.06.2018. године у 15.00 часова, у просторијама “ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог Царице Милице 2.Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

### **8) рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### **9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог Царице Милице 2, са назнаком: „Измена понуде за поступак јавне набавке - РВВ ОП-І - САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ или „Допуна понуде за набавку - РВВ ОП-І - САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ или „Опозив понуде за набавку - РВВ ОП-І - САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ

### **10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

### **11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ове не учите на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

### **13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 5% од уговорене вредности

Рок извршења радова: Најдуже 30 радних дана од дана увођења у посао: Извођач се уводи у посао најкасније 10 дана од дана потписивања уговора, до када је Наручилац дужан да Извођачу:

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију

- обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту

а извођач да;

- достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 2. године, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

### **14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди је фиксна све време важења уговора и не може се мењати.



У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама

#### **15) Средство финансијског обезбеђења :**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

**1.** Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

**2.** Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

#### **16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- “ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог, Царице Милице 2 или путем: e – mail: sekretarvukns@mts.rs - „Додатне информације/појашњења за РВВ ОП-І САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ у “ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог, Царице Милице 2» тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неогдговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21) рок за закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци- САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ-''ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА'' Футог, Царице Милице 2

, РВВ ОП-1 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

**23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је дао најдужи гарантни рок

**24) Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

**25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**26 ) Предност за домаће понуђаче**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

**27) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштини поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број РВВ ОП-1

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000,00динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 РВВ ОП-И
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за РВВ ОП-И наручиоца “ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог, Царице Милице 2, корисник: буџет Републике Србије;
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права је извршни наслов.

**28) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

**29) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
За јавну набавку САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ  
“ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог, Царице Милице 2, РВВ ОП-І на основу Јавног позива објављеног на  
Порталу јавних набавки дана 18.05.2018. године

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Назив и Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

##### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

##### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

##### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:		
пдв		
Цена са пдв		
Рок извођења радова		
Гарантни рок за изведене радове		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ- РВВ ОП-1

	Опис	Јед. мере	Кол	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
<b>САНАЦИЈА ФАСАДЕ</b>					
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним засторима. Скелу прима и даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова.	м <sup>2</sup>	950.00		
2	Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле, изнад улазних врата са предње и дворишне стране. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2 <sup>4</sup> и тер папиром, који се причвршћује дрвеним летвама. Надстрешницу прима надзорни орган, статичар. Ширина надстрешнице је 2 метра. Користи се за све време трајања радова	м <sup>2</sup>	12.00		
3	рушење тротоара око објекта са одвозом на депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.	м <sup>2</sup>	50.00		
4	Чишћење око објекта од грађевинског шута и друго и превоз на депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.	пауш	1.00		
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ-У цену сваке поједине ставке укључено: евентуалне радне платформе и привремене конструкције.</b>				
1	Комплетно обијање малтера са фасадних зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Обити малтер са фасаде, вучених профила (венаца, шамбрана, солбанака и др.). Очистити спојнице до дубине од 2цм. Пре обијања малтерана свакој врсти вученог профила оставити по два најбоље сачувана профила у ширини 20 - 30 цм за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво, да се зидани делови вучених профила не оштете. Кланфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м <sup>2</sup>	850.00		
2	У ентеријеру где постоји проблем са капиларном влагом обити малтер са унутрашњих зидова. Очистити спојнице до дубине од 2цм. Кланфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м <sup>2</sup>	50.00		
3	Зазиђивање лучног отвора на фасди у приземљу према цркви, од опеке у продужном цементним малтеру дим. 220x50x120цм	ком	1.00		
4	Израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције профила до 50 цм. Профил отиска вученог профила или детаља пројекта копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу израдити дрвено "коло" и формирати шаблон, за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган.	ком	12.00		
5	Малтерисање равне површине фасаде: Малтерисане површине морају бити равне са глатком обрадом завршног слоја, амалтерска пластика у свему идентична оригиналној-постојећој. у приземљу на главној фасади извести нутне. Квадере извести на крајевима фасада и на ризалиту по узорима на	м2	760.00		

	постојеће. -Сви употребљени материјали у комплетном систему подлоге до завршног слоја морају бити на истој бази. Препоручује се употреба фабрички справљених и атестираних производа намењених рестаурацији историјских грађевина, уз строго поштовање упутства одабраног произвођача при извођењу радова (нпр. Рофих, баумит или сл.) Малтерисање извести продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1: 1, справљеним са оштрим песком дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са чистим ситним песком, без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".				
6	Малтерисање сокле од заштитног тротоара до подпрозорског венца извршити системом паропропусних санационих малтера, у свему према прописаној технологији и упутству произвођача. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања"	м2	90.00		
7	Малтерисање доњег дела зидова ентеријера где постоји проблем са капиларном влагом. Зид што је могуће дуже оставити да се исуши. Малтерисање извршити системом паропропусних санационих малтера, у свему према прописаној технологији и упутству произвођача. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања"	м2	50.00		
8	Извлачење вучених профила ортогоналне пројекције профила до 50 цм у продужном малтеру, челичним шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране стручне службе Завода. На подлогу набацили цементно млеко. Затим нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблоном, док венац не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблоном, док се не добије фин профил са правим ивицама. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Обрачун по м или по комаду.				
	поткровни венац (све фасаде)	м	84.00		
	кордонски венац (све фасаде)	м	76.00		
	равни фронтони (улична фасада)	ком	6.00		
	лучни фронтон (улична фасада)	ком	1.00		
	потпрозорски венац (све фасаде)	м	80.00		
	венац између приземља и спрата (све фасаде)	м	80.00		
	венац у у нивоу натпрозорних украса у приземљу (улична фасада)	м	24.00		
	потпрозорни венац у приземљу (улична фасада)	м	24.00		
	потпрозорски венац (дворишна фасада)	м	24.00		
	венац изнад прозора у приземљу (дворишна фасада)	м	24.00		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>III БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
1	Израда заштитне стазе око објекта од водонепропусног бетона, дебљине 8 цм и ширине 80 цм, марке МБ 30. бетон неговати.	м <sup>2</sup>	70.00		
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					

<b>IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Израда и опшивање стрехе крова боровим даскама . Обрађене даске израдити од првокласне и суве боровине, дебљине 22 мм са дефинисаном профилацијом у свему према постојећој профилацији. На даске причврстити штукатур који ће се касније малтерисати. По ободу крова поставити подконструкцију од летви и штафли које улазе у цену.	м	84.00	
2	Израда и постављање застакљеног двоструког прозора, димензија 115x221 цм. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле и смрче. У прозорима уградити скакавице за фиксирање отворених крила. Крила прозора застаклити равним провидним Флот стаклом дебљине 4 мм и заптити одговарајућим китом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију и обојити белом бојом у два слоја у тону идентичном као код осталих прозора	ком	1.00	
3	Израда и постављање Ајнфорт капије од боровине са надсветлом, димензија 254x366. Врата израдити од првокласне и суве боровине, у свема према деталју. Поставити оков од месинга, браву са цилиндер улошком и три кључа, четири усадне шарке по крилу. У донјем делу врата заштити лимом од месинга. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и застаклити орнамент стаклом дебљине 6 мм. Врата обојити бојом у два слоја у белој боји.	ком	2.00	
<b>IV</b>	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>V ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
	Сви лимарски радови се изводе од поцинкованог лима д=0.6 мм. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму омогући дилатација. Сви гвоздени делови (куке, прстенови и сл.) који долазе у непосредан додир са лимом морају бити поцинковани			
1	Набавка материјала и уградња носача са 3н тракама по ободу фасада са уградњом 3н трака и спајањем исте са уземљенјем које ће се извести од челичне цеви постављене у земљу дужине 2 м.	м1	46.00	
2	Мерење уземљења и издавање атеста.	пауш	1.00	
<b>V</b>	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>VI ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Израда калупа, изливање и постављање орнаменталне пластике, од гипса. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкереза уградњу и излити од гипсаног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по деталјима и упутству стручнелужбе Завода. Отворе анкеровања, саставепластике и подлоге ретуширати и финообрадити. Материјал за рестаурацију фасадне пластике мора бити од истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде.			
	розете	ком	20.00	
	конзоле испод фронтоне	ком	14.00	
	украсни капители изнад прозора у приземљу уличне фасаде	ком	6.00	
<b>VI</b>	<b>УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				

	Након монтаже обновљених декоративних елемената, фасадне површине третирају се квалитетном силикатном фасадном бојом у најмање два премаза, у тону који ће, пре почетка радова, одредити стручна служба завода	м <sup>2</sup>	471.47		
2	Бојење целокупне фасаде малтерисане фасаде са вученим профилима силикатном бојом. Равне површине фасаде и вучених профила прећи шмирглом и опајати. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са заводом урадити пробне узорке. Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају.	м <sup>2</sup>	900.00		
3	Бојење унутрашњих малтерисаних површина зидова унутрашњом бојом. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају.	м <sup>2</sup>	50.00		
<b>VII</b>	<b>УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VIII</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
1	Израда вентилације два санитарна чвора један у приземљу, један на спрату. Од пвц цеви Ø 110 мм са одводом цеви у таван, што ближе месту розетне. У унутрашњости санитарног чвора монтирати вентилатор за одвод ваздуха на крају цеви, а на улазним вратима у доњем делу избушити врата са по 5 отвора Ø 30 мм за довод ваздуха, и обложити отворе са украсним оквирима у боји врата. У тавану крај цеви поставити мрежицу и капу за заштиту.	м	13.00		
<b>VIII</b>	<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ:</b>					

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ-РВВ ОП-1**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела</li> </ul>	да	Не

		<p>као члан организоване криминалне групе</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p>Важећа дозвола за обављање делатности издата од Министарства надлежног за послове запошљавања Републике Србије у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом</p> <p><b>Доказ-</b>Копија решења о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом</p> <p><b>Напомена:</b> Сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да испуњавају захтевани услов, односно да доставе копију решења</p>		да	не
5	<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред</p>			

	судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		
<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>			
6	-Понуђач је дужан да изврши обилазак локације-увид на лице места	-Оверена и потисана изјава о увиду на лице места од стране наручиоца ( изјава је саставни део конкурсне документације)	да не
7	Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива	Потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача	
8	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да не
Обавезни образци које понуђач мора да достави:			
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да не
10	Образац понуде		да не
11	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да на
12	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да не
13	Модел уговора		да не
14	Изјава понуђача да је извршио увид на лице места		да не
15	Текст изјаве о независној понуди		да не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		да не
17	Копију судски овереног образаца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да не
18	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.		да не

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације-увид на лице места и увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова . Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Оља Баборац као представнику Наручиоца, тел. [021/895-096](tel:021/895-096) те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 07-15 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1)

– 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4 . уместо да

заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

#### ПОНУЂАЧ

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### У Г О В О Р

#### ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ-РВВ ОП-І

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Футогу између:

“ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА” Футог, Царице Милице 2, матични број: 08042080, ПИБ: 100459701

1. (у даљем тексту наручиоца), кога заступа директор Душан Гагић
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### **АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

2а. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка РВВ ОП-І САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ, који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: РВВ ОП-І/1.4 од 18.05.2018.године а у складу са конкурсном документацијом број РВВ ОП-І/1.5 од 18.05.2018.године и Понуди понуђача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији .

##### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

##### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Понуђачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему оверене ситуације на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Окончана ситуација мора износити минимум 5% од уговорене вредности

#### РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

##### Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао: Извођач се уводи у посао најкасније 10 дана од дана потписивања уговора, до када је Наручилац дужан да Извођачу:

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту а Извођач да;
- достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова из претходног става

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

#### Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл. ). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.

- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирати као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

-Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени. Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора

### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### Члан 7.

1. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

2. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату

вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

#### **Члан 8.**

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

### **ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА**

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_ година, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

#### **Члан 10.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

### **Остале обавезе наручиоца и извођача**

#### **Члан 11.**

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу. Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 12.**

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за примопредају, најкасније 2 дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини записник о свим изведеним радовима и достави га наручиоцу најкасније 2 дана по завршетку свих радова.

Извођач, надзорни орган и наручилац потписаће записник о примопредаји радова најкасније 2 дана по пријему записника из става 2. овог члана.

#### **Члан 13.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 14.**

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 15.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач не достави захтевано средство обезбеђења

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

#### **Члан 16**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

#### **Члан 17.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

#### **Члан 18**

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 20.**

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

#### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

\*-попуњава понуђач



**8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за РВВ ОП-1 -САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.05.2018.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ број РВВ ОП-I, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.05.2018.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр РВВ ОП-І– САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ  
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОПУЊЕН , ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ ПОШТОВАЛИ ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАСШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о засштити на раду , запошљавању и условима рада , засштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. –САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ - РВВ ОП-І.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку бр РВВ ОП-I – САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ  
У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

### 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамам независно у упоступку набавке САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ ,број РВВ ОП-1, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)



**11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_ **у поступку доделе уговора у јавној набавци радова**  
**САНЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И ХИДРОИЗИЛАЦИЈА ЗИДОВА НА ОБЈЕКТУ- РВВ ОП-І**

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови уговара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта.