

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА, ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ
(ЈАВНА НАБАВКА 14)**

ФУТОГ, март 2017.године

САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуде, са општим подацима о јавној набавци и предмету јавне набавке.....Прилог бр.1.....стр.3-4
2. Техничке карактеристике (спецификације)....Прилог бр.2.....стр.5
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....Прилог бр.3.....стр.6
4. Образац понуде.....Прилог бр.4.....стр.7-8

Укупан број страна Позива за подношење понуда: 8 страна.

Прилог бр.1

На основу члана 39. став 6 и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), и на основу Одлуке о покретању поступка доделе јавне набавке мале вредности наруџбеницом 14 број н14 од **24.03.2017. године**, Наручилац, Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за поступак јавне набавке мале вредности услуга, путем наруџбенице –
УСЛУГА У ОБЛАСАТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ (јавна набавка број
14)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу
Седиште Наручиоца: ул. Царице Милице бр.2, 21410 Футог
Одговорна особа: директор ДУшан Гагић.
Контакт особа: Оља Баборац
Број телефона/факса: 021/895-096
е-mail: poljosko@eunet.rs

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности – путем наруџбенице

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке: набавка услуге У ОБЛАСТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

3. Партије: јавна набавка није обликована по партијама.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда и Законом о јавним набавкама.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **30.03.2017, до 9,00 часова**, непосредно Наручиоцу или путем поште, односно е-поште, у затвореној коверти, са

назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПУТЕМ НАРУЦБЕНИЦЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРОТИПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ".

Понуде које не пристигну Наручиоцу до 30.03.2017. године, до **9,00** часова (лично или путем поште, односно е-поште), сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде ће неотворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

Прилог бр.2

Начин плаћања: _____

Рок плаћања: _____

- Контрола у објектима ради спровођења превентивних мера заштите од пожара
- Периодична контрола примене мера заштите од пожара од стране запослених код корисника услуга
- Давање предлога за набавку и место постављања апарата за гашење од пожара и вођење евиденције о испитивању и контролним прегледима апарата и хидранта, а према важећем Закону о заштити од пожара
- Израда докумената по налогу МУП-а и вођење евиденције о начину и роковима за отклањање наложених мера од стране инспекције МУП-а Управе за ванредне ситуације
- Постављање знакова упозорења, опасности и забрана, као и означавање смерова и праваца кретања противпожарним путевима

- **Обавештавање корисника услуга о потреби периодичног испитивања опреме и система за заштиту од пожара и вођење евиденције о извршеним испитивањима**
- **Прати прописе и предлаже кориснику предузимање мера које проистичу из нових прописа**
- **Вођење прописане евиденције, вршење надзора техничке документације и саветовања на подручју сервисирања, одржавања и прегледа преносних и превозних апарата за гашење пожара, хидратанске инсталације, паничне расвете, громобранске инсталације, тастера за прикључење електричне енергије у случају хитности ...**
- **Учествовање у израду Правила заштите од пожара и Плана евакуације према важећем закону**
- **Услуга сервисирања пропивножарних апарата и хидраната.**

Месечна цена _____

Прилог бр.3

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
 2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
 - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" (Прилог бр.4) мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
 3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно или путем поште у року одређеном за подношење понуде.
 4. **Рок испоруке је максимално 5 дана од дана издавања Наручбенице, у F-со магацин седишта Наручиоца: Футог, Царице Милице 2.**
 5. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана испоруке предмета јавне набавке.
 6. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
 7. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.** Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са назнаком предмета и редним бројем јавне набавке. Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012).
 8. Наручилац може да захтева **од понуђача додатна појашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење доставља се Понуђачу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком: "Захтев за додатно појашњење" и са назнаком предмета и редним бројем јавне набавке. Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012).
 9. За доделу наручбенице примењиваће се критеријум – **најнижа понуђена цена.**
- Резервни критеријум:** У случају да две понуде имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег одложеног рока плаћања, а у случају истих услова плаћања, као повољнија ће се вредновати понуда која има повољнији рок испоруке.

Прилог бр.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка доделе јавне набавке мале вредности наруџбеницом 14 од **24.03.2017.године**, дајем Понуду бр. _____ од - _____, за јавну набавку услуга: **услуга из области противпожарне заштите**. Позиву за достављање понуда Пољопривредне школе са домом ученика у ФУтогу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

Укупна цена предметне набавке, без обрачунатог ПДВ-а (за један месец), износи:
_____ динара.

Укупна цена предметне набавке, са обрачунатим ПДВ-ом,(за један месец) износи:
_____ динара.

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке предмета јавне набавке.
(Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана испоруке предмета јавне набавке).

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____
