

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА, ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ
ИНСТАЛАЦИЈА
(ЈАВНА НАБАВКА 8)**

ФУТОГ, ФЕБРУАР 2017.године

САДРЖАЈ:

- 1. Позив за подношење понуде, са општим подацима о јавној набавци и предмету јавне набавке.....Прилог бр.1.....стр.3-4**
- 2. Техничке карактеристике (спецификације)....Прилог бр.2.....стр.5**
- 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....Прилог бр.3.....стр.6**
- 4. Образац понуде.....Прилог бр.4.....стр.7-8**

Укупан број страна Позива за подношење понуда: 8 страна.

Прилог бр.1

На основу члана 39. став 6 и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), и на основу Одлуке о покретању поступка доделе јавне набавке мале вредности наруџбеницом 8 број н8 од **30.03.2017. године**, Наручилац, Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за поступак јавне набавке мале вредности услуга, путем наруџбенице –
ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (јавна
набавка број 8)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу
Седиште Наручиоца: ул. Царице Милице бр.2, 21410 Футог
Одговорна особа: директор Душан Гагић.
Контакт особа: Оља Баборац
Број телефона/факса: 021/895-096
е-mail: poljosko@eunet.rs

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности – путем наруџбенице

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке: набавка услуге ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

3. Партије: јавна набавка није обликована по партијама.

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позив за подношење понуда се може преузети са интернет странице Наручиоца

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда и Законом о јавним набавкама.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **05.04.2017. године, до 9,00 часова**, непосредно Наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, са знаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА– НЕ ОТВАРАЈ"**.

Понуде које не пристигну Наручиоцу до 05.04.2017. године, године, до **9,00 часова** (лично или путем поште), сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде ће нестворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

Прилог бр.2

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Одржавање електро инсталација _____
Поправка и сервисирање универзалне машине за сечење _____
Поправка и сервисирање шпорета _____
Поправка и сервисирање топле линије у кухињи _____
Поправка и сервисирање машине за сечење хлеба Крућорезница I32 _____
Поправка и сервисирање роштиња _____
Поправка и сервисирање казан кипера – когаста _____
Поправка и сервисирање бојлера горење _____

Поправка и сервисирање веш машина у дому
Беко _____

Поправка и сервисирање машине за мешање
теста _____

Поправка и сервисирање фритеза фриго _____

Укупно _____

Цену исказати по радном сату

Начин плаћања: _____

Рок плаћања: _____

Прилог бр.3

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:

- "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" (Прилог бр.4) мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно или путем поште у року одређеном за подношење понуде.

4. **Рок испоруке је максимално 5 дана од дана издавања Наручбенице, у F-со магацин седишта Наручиоца: Футог, Царице Милице 2.**

5. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана испоруке предмета јавне набавке.

6. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

7. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.** Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012).

8. Наручилац може да захтева **од понуђача додатна појашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење доставља се Понуђачу путем поште, електронске поште или путем факса, са знаком: "Захтев за додатно појашњење" и са знаком предмета и редним бројем јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012).

9. За доделу наручбенице примењиваће се критеријум – **најнижа понуђена цена.**

Резервни критеријум: У случају да две понуде имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег одложеног рока плаћања, а у случају истих услова плаћања, као повољнија ће се вредновати понуда која има повољнији рок испоруке.

Прилог бр.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка доделе јавне набавке мале вредности наручбеницом 8 од _____, дајем Понуду бр. _____ од -

_____, за јавну набавку услуга: **поправка и одржавање електричних инсталација** по Позиву за достављање понуда Пољопривредне школе са домом ученика у ФУтогу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

Укупна цена предметне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи: _____ динара.

Укупна цена предметне набавке, са обрачунатим ПДВ-ом, износи: _____ динара.

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке предмета јавне набавке.
(Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од дана испоруке предмета јавне набавке).

Рок за испоруку предметних добара је _____ дана од дана издавања наруџбенице.
(Рок за испоруку не може бити дужи од 5 дана од дана издавања наруџбенице)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____
