



Дел.бр: ДОП рп I/12.4-2016  
Датум:03.08.2016.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ  
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАТИЈАМА ОД 1-9**

**ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ДОПрп I/12-2016**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	04.07.2016.године
Рок за подношење понуда:	08.08.2016.године до 9,00 часова
Јавно отварање понуда:	08.08. 2016.године у 9,30 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке **број ЈН ДОПрп I/12.1 од 27.06.2016. године,**

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора пољопривредне школе са домом ученика Футог **број јн ДОПрп I/12.2 од 27.06.2016.године** припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ  
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАТИЈАМА ОД 1-9  
ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ДОПрп I/12 -2016**

Садржина конкурсне документације:

- 1) општи подаци о јавној набавци**
  - (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
  - (2) напомена да се спроводи отворени поступак
  - (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
  - (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
  - (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
  - (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
  - (7) контакт (лице или служба)
- 2) подаци о предмету јавне набавке**
  - (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
  - (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- 3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**
- 4) техничка документација и планови**
- 5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6) упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 7) критеријум за доделу уговора**
- 8) образац понуде**
- 9) модел уговора**
- 10) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 12) образац трошкова припреме понуде**
- 13) образац изјаве о независној понуди**
- 14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**
- 15) остали обрасци**

**Укупан број страна: 69**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

### **(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ

Адреса: 21410 Футог, ул. Царице Милице 2.

Интернет страница наручиоца: [www.poljosko.edu.rs](http://www.poljosko.edu.rs)

### **(2) напомена да се спроводи отворени поступак:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, обликован по партијама од 1-9 у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/2009),
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ 85/2013)
- и други важећи прописи и подзаконска акта донета из области која је предмет јавне набавке.

### **(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке је набавка добара – храна и намирнице, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ОД 1-9, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 3.

### **(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### **(5) контакт (лице или служба):**

Контакт лица у предметном поступку:

- Анђелија Мусић, мејл [poljosko.racun@eunet.rs](mailto:poljosko.racun@eunet.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: набавка добара –храна и намирнице. Назив и ознака из ОРН: 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи

### (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1.-Хлеб и пецива; шифра из општег речника набавки 15811100 и 1581000

Партија 2.- Брашно и прерађевине од брашна; шифра из општег речника набавки 15612120 и 15811000

Партија 3.- живинско месо шифра из општег речника набавки 15112000

Партија 4.- месо и месни производи, шифра из општег речника набавки 15110000, 15130000;

Партија 5.- Млеко и млечни производи шифра из општег речника набавки 15511000, 15500000

Партија 6.- Свеже воће и поврће; шифра из општег речника набавки 15300000

Партија 7.- Конзервирано воће и поврће; шифра из општег речника набавки 15332400, 15331400

Партија 8.- Остала роба; шифра из општег речника набавки 158000000

Партија 9.- Риба; шифра из општег речника набавки 152000000

Ова Конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, –**, а према спецификацији датој у истој.

Понуђач је у овабеси да понуди сва добра у оквиру једне партије и сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<b>Редни број</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Ћумбир свеж (корен)	кг	1
2.	Јабука А класа(јонатан)	Кг	800
3.	Јабука А класа (грин смит)	кг	700
4.	Банана А класа	Кг	1500
5.	Поморанца А класа	Кг	300
6.	Крушка А класа	Кг	500
7.	Першун А класа	Кг	350
8.	Кромпир А класа	Кг	4500
9.	Мрква А класа	Кг	1000
10.	Лук црни А класа	Кг	1600
11.	Купус свеж А класа	Кг	2000
12.	Лук бели А класа	Кг	20

13.	Пасуљ А класа, бели градиштанац	кг	150
14.	Пасуљ А класа, жути сумпораш	Кг	150
15.	Карфиол А класа	Кг	80
16.	Салата зелена А класа	Кг	40
17.	Целер А класа	Кг	800
18.	Парадајз свеж А класа	Кг	400
19.	Свежи шампињони А класа	Кг	250
20.	Краставац свеж А класа	Кг	350
21.	Јагоде А класа	Кг	100
22.	Трешње А класа	Кг	100
23.	Грожђе А класа	Кг	500
24.	Лимун А класа	Кг	30

25.	Чери парадајз А класа	Кг	3
26.	Мали кукуруз-клипчић А класа	Кг	2
27.	Лист першун, свеж, Француски А класа	Вега	20
28.	Паштриак корен ,свеж, А класа	Кг	20
29.	Рукола,свежа А класа	кг	1
30.	Плави патлиџан,свеж А класа	Кг	10
31.	Ротквица, свежа А класа	Кг	5
32.	Тиквице свеже,младе А класа	Кг	20
33.	Паприка, свежа, А класа	Кг	150
34.	Паприка бабура,свежа, А класа	Кг	150



35.	Паприка љута, А класа	Ком	60
36.	Мандарина, свежа А класа	Кг	1000
37.	Киви, свеж, А класа	Кг	5
38.	Диње, свеже, А класе	Кг	10
39.	Лубеница, свежа, А класа	Кг	200
40.	Влашац 50 гр.	ком	5
41.	Блитва А класа	кг	150
42.	Спанаћ, А класа, свежи	кг	150
43.	Броколи, А класа, свеж	кг	50
44.	Прокељ, А класа	кг	50
45.	Бресква, А класа	кг	120
46.	Кајсија А класа	Кг	120
47.	Грејфрут А класа, свеж	кг	10
48.	Вишње А класа	кг	100

**3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Сва понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца. Уколико понуђач не понуди добра у складу са захтевима Наручиоца, понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

**3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

За свако понуђено добро понуђач је у обавези да достави узорак сваког појединачног понуђеног добра, како би се могла утврдити сагласност траженог са понуђеним добром. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

**3)4) рок извршења:**

Рок испоруке је минимум 1 максимум 7 дана од дана наруџбе.

**3)5) место извршења или испоруке добара:**

На адресу Наручиоца.

**3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:**

Нису предвиђене.

**4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је

	на снази у време подношења понуда	
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
1	финансијски капацитет:	да је понуђач у претходне три обрачунске године ( 2013, 2014, 2015 ) пословао без губитка
2.	пословни капацитет	Да је испоручио добра које су предмет јавне набавке, минимално по 1 уговору о јавној набавци. Референце се односе на претходне 3 (три) година (2013., 2014. и 2015 година).
3	технички капацитет:	да понуђач располаже са минимум 1 (једним) теретним-доставним возилом (власништво или закуп или лизинг)
4	кадровски капацитет	да има минимум 2 (два) запослена односно радно ангажована лица
5	остали додатни услови	да поседује важећи сертификат НССР-а потврда о извршеном испитивању квалитета

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. број		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда	
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
1	финансијски капацитет	/
2.	пословни капацитет	/

3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/
5	остали додатни услови	/

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације).

Додатни услови се не односе на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда	
<b>5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
1	финансијски капацитет	да је понуђач у претходне три обрачунске године ( 2013, 2014, 2015 ) пословао без губитка
2.	пословни капацитет	Да је испоручио добра које су предмет јавне набавке, минимално по 1 уговору о јавној набавци. Референце се односе на претходне 3 (три) година (2013., 2014. и 2015 година).
3	технички капацитет	да понуђач располаже са минимум 1 (једним) теретним-доставним возилом (власништво или закуп или лизинг)

4	кадровски капацитет	да има минимум 2 (два) запослена односно радно ангажована лица
5	остали додатни услови	да поседује важећи сертификат НССР-а потврда о извршеном испитивању квалитета

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.

#### 5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u>  <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u> <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра <b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</b> <b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

**-извод из казнене евиденције:**

- 1) правно лице – уверење надлежног суда
- 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:
  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине,
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

**-извод из казнене евиденције:**

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за:
  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - за кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**-извод из казнене евиденције:**

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:
  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине,
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**орган надлежан за издавање:**

**ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

**ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.

4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>

5	/
6	<u>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u> *изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оиверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. број	5.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) НБС за 2013,2014 и 2015.годину <u>орган надлежан за издавање:</u> Народна банка Србије
2	пословни капацитет Списак испоручених добара које су предмет јавне набавке (у минималном износу од 1 уговора о јавној набавци) за период од 3 (три) година –2013., 2014. и 2015. година, (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА) потписан и оверен од стране понуђача; - стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од стране издаваоца потврде - фотокопија уговора о испорученим референтним добрима. *понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације, уз прилагање фотокопије уговора о испорученим референтним добрима. <u>орган надлежан за издавање:</u> референтни наручилац/купац
3	технички капацитет за теретна возила доставити: 1. фотокопије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и извод са читача саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копијом регистрационе марнице 2. или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којима се доказује право коришћења теретног-доставног возила, са копијом саобраћајне дозволе, фотокопијом полисе осигурања за предметна возила и копијом регистрационе марнице
4	кадровски капацитет



	1. фотокопија уговора о раду или радном ангажовању 2. М образац као доказ пријаве радника
5	остали додатни услови
	Важећи сертификат система НССР-а-потврда о извршеном испитивању квалитета

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и даје се за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да , на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваатљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) –

хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ 21410 Футог, ул. Царице Милице 2.**, са знаком: «Не отворати - понуда за **ЈН ДОПрп I/12-2016 ХРАНА И НАМИРНИЦЕ, партија 6** ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.АВГУСТА 2016. године до 9,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

### **1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
3	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН

	*само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и образац Потврде
9	Модел уговора
10	узорак сваког појединачног понуђеног добра

**2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за подизвођача
7	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача
8	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора
11	Образац Списак најважнијих пружених услуга – Референтна листа и образац Потврде
12	узорак сваког појединачног понуђеног добра

**3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
7	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члана групе понуђача
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача

10	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Модел уговора
13	Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и образац Потврде
14	узорак сваког појединачног понуђеног добра

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9, као је то наведено у делу 1) тачка 3) ове конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија или за све партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 6) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале Партије.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ 21410 Футог, ул. Царице Милице 2.**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН **ДОПрп I/12-2016** ХРАНА И НАМИРНИЦЕ-партија 6– НЕ ОТВАРАТИ ИЛИ

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН **ДОПрп I/12-2016** ХРАНА И НАМИРНИЦЕ–партија 6- НЕ ОТВАРАТИ ИЛИ

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН **ДОПрп I/12-2016** ХРАНА И НАМИРНИЦЕ–партија 6- НЕ ОТВАРАТИ ИЛИ

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН **ДОПрп I/12-2016** ХРАНА И НАМИРНИЦЕ-партија 6- НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не мора да испуњава.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено

изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9)1) Начин плаћања и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача, а на основу исправно испостављеног рачуна уз прилагање документа којим се потврђује да су добра испоручена.

9)2) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.

9)3) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања,
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди,
- уколико понуди другачије рокове испоруке (рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су напр. Одмах, по договору, од – до, и сл.)

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи ( по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв,на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати, осим уколико се цене на тржишту не промене више од 10% у односу на цену из понуде, а услед промене неких од елемената који су приказани у обрасцу структуре понуђене цене производа по јединици мере. Тада Понуђач писмено обавештава Наручиоца да ће се испоручена добра фактурисати по измењеној-коригованој цени уз образложење због чега је дошло до промене цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

а) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе ( предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора), испуњено у складу са Законом о меници.

Врста:бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, као гаранција за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.



Рок: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара –ХРАНА И НАМИРНИЦЕ-партија \_\_\_\_, ( **ЈН ДОПРП I/12-2016**) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца **ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ** 21410 Футог, ул. Царице Милице 2.

- **КАНЦЕЛАРИЈА СЕКРЕТАРИЈАТА, РАДНО ВРЕМЕ ОД 7,00 ДО 14,00 ЧАСОВА.**

или

- путем електронске поште, на емаил: [poljosko.racun@eunet.rs](mailto:poljosko.racun@eunet.rs)  
-електронска пошта се прима од 7 до 14 часова, радним даном.Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.  
-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/893900  
-факс је расположив за пријем од 7 до 14 часова, радним даном.Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.  
-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**14) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**16) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**16)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.\*

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.\*

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.\*

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.\*

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.\*

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.\*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.\*

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.\*

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.\*

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.\*

\*Службени гласник РС, број 68/2015

## **16)2) Садржина захтева за заштиту права**

Члан 151.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.\*

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.\*

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.\*

\*Службени гласник РС, број 68/2015

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

21)3) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за

подношење понуда;\*

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од

120.000.000 динара;\*

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од

120.000.000 динара;\*

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од

120.000.000 динара;\*

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих

оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;\*

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за

заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;\*

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су

додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000

динара.\*

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити

трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити

трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или

ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту

права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 И 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**17) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## **7) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – храна и намирнице, партија б.-свеже воће и поврће, је «најнижа понуђена цена».

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди краћи рок испоруке предметне јавне набавке.

### 8) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –ХРАНА И НАМИРНИЦЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ, обликоване по партијама од 1-9, ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.poljosko.edu.rs](http://www.poljosko.edu.rs) дана **04. 07 2016.године** и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

**ЈН ДОПрп I/12-2016**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба					

попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	Да	не

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда



Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	Набавка добара – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ, <b>ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, а на основу исправно испостављеног рачуна уз прилагање документа којим се потврђује да су добра испоручена
Рок плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре
Рок испоруке:	_____ дана од дана наруџбе

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара –храна и намирнице,  
**ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке обликоване по партијама од 1-9, **ЈН ДОПрп I/12-2016**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.poljosko.edu.rs](http://www.poljosko.edu.rs) дана **04.07.2016.године** и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

## 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

### ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара –храна и намирнице,  
**ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, обликоване по партијама од 1-9, **ЈН ДОПрп I/12-2016**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.poljosko.edu.rs](http://www.poljosko.edu.rs) дана **04.07.2016.године** и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив:	

<b>*попуњава само предузетник</b>	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.



**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –ХРАНА И НАМИРНИЦЕ,  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1-9  
ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

**ЈН ДОПpп I/12-2016**

Редни број	Назив артикла	Јединице мере	Количина по Јединици мере	Јединична цена Без пдв-а	Јединична цена Са пдв-ом	Укупна цена Без пдв-а	Укупна цена Са пдв-ом	Опис понуђеног добра Произвођач Назив и сл.
1.	Ђумбир свеж (корен)	кг	1					
2.	Јабука А класа(јонатан)	Кг	800					
3.	Јабука А класа (грин смит)	кг	700					
4.	Банана А класа	Кг	1500					
5.	Поморанца А класа	Кг	300					
6.	Крушка А класа	Кг	500					
7.	Першун А класа	Кг	350					



8.	Кромпир А класа	Кг	4500					
9.	Мрква А класа	Кг	1000					
10.	Лук црни А класа	Кг	1600					
11.	Купус свеж А класа	кг	2000					
12.	Лук бели А класа	Кг	20					
13.	Пасуљ А класа, бели градиштанац	кг	150					
14.	Пасуљ А класа, жути сумпораш	Кг	150					
15.	Карфиол А класа	Кг	80					

16.	Салата зелена А класа	Кг	40					
17.	Целер А класа	Кг	800					
18.	Парадајз свеж А класа	Кг	400					
19.	Свежи шампињони А класа	Кг	250					
20.	Краставац свеж А класа	Кг	350					
21.	Јагоде А класа	Кг	100					
22.	Трешње А класа	Кг	100					
23.	Грожђе А класа	Кг	500					
24.	Лимун А класа	Кг	30					

25.	Чери парадајз А класа	Кг	3					
26.	Мали кукуруз-клипчић А класа	Кг	2					
27.	Лист першун, свеж, Француски А класа	Веза	20					
28.	Паштриак корен ,свеж, А класа	Кг	20					
29.	Рукола,свежа А класа	кг	1					
30.	Плави патлиџан,свеж А класа	Кг	10					
31.	Ротквица, свежа А класа	Кг	5					

32.	Тиквице свеже,младе А класа	Кг	20					
33.	Паприка, свежа, А класа	Кг	150					
34.	Паприка бабура,свежа, А класа	Кг	150					
35.	Паприка љута,А класа	Ком	60					
36.	Мандарина, свежа А класа	Кг	1000					
37.	Киви,свеж,А класа	Кг	5					
38.	Диње,свеже, А класе	Кг	10					
39.	Лубеница, свежа, А класа	Кг	200					

40.	Влашац 50 гр.	ком	5					
41.	Блитва А класа	кг	150					
42.	Спанаћ, А класа, свежи	кг	150					
43.	Броколи, А класа, свеж	кг	50					
44.	Прокељ, А класа	кг	50					
45.	Бресква, А класа	кг	120					
46.	Кајсија А класа	Кг	120					
47.	Грејфрут А класа, свеж	кг	10					
48.	Вишње А класа	кг	100					
<b>УКУПНО</b>								

\*У цену је урачуната испорука Ф-ко купац

**НАПОМЕНА:**

- Понуђач доставља писмену изјаву ко контролише санитарну и ветеринарску исправност намирница и производа
- Понуђач је обавезан да наручиоца достави узорке понуђених добара.
- Наведене количине представљају оријентациону потребу Наручиоца за наведени период, испорука ће се вршити сукцесивно.

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 9) МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

**-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**УГОВОР**  
**о јавној набавци добара – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ,**  
**у отвореном поступку, обликоване по партијама од 1-9**  
**ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

**Редни број ЈН ДОПрп I/12-2016**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године, у \_\_\_\_\_, између:

1. \_\_\_\_\_ ( у даљем тескту:  
Наручилац), коју заступа директор \_\_\_\_\_, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Добављач) ,  
кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

а \_\_\_\_\_ коју \_\_\_\_\_ заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
( у даљем тексту:Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
Е-mail:		Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:			

**Основ уговора:**

Број ЈН:	<b>ЈН ДОПрп I/12-2016</b>
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	<b>04. 07.2016.године</b>
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2016.године	

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара храна и намирнице, **ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** , и то:  
(прилог: према спецификацији)

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ без урачунатог ПДВ-а односно динара \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача са и без ПДВ-а.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати, осим уколико се цене на тржошту не промене више од 10% у односу на цену из понуде, а услед промене неких од елемената који су приказани у обрасцу структуре понуђене



цене производа по јединици мере. Тада Понуђач писмено обавештава Наручиоца да ће се испоручена добра фактурисати по измењеној-коригованој цени уз образложење због чега је дошло до промене цене.

## **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара између Наручилац и Добављач, а у свему према условима из оквирног споразума.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу \_\_\_\_\_, са позивањем на број уговора.

Обавезе наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Испорука предметних добара је сукцесиван, а количину и динамаку испоруке утврђује Наручилац на основу овог уговора и поруџбенице упућеног (поштом, е-маил, или факсом) Добављачу.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана од дана наруџбе.

Добављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца у \_\_\_\_\_

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 6.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара, у складу са условима из оквирног споразума и овог уговора.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу овог уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, упоређивањем испоручене робе са отпремницом и спецификацијом понуде из уговора.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да приликом у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности добара и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац, ће уновчити дату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, до испоруке свих уговорених количина.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 6 (шест) припада Наручиоцу а по 2 (два) примерка Додављачу.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

-----

-----

10) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**10)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Структура цене по Јединици мере</b>
1.	Ђумбир свеж (корен)	кг	
2.	Јабука А класа(јонатан)	Кг	
3.	Јабука А класа (грин смит)	кг	
4.	Банана А класа	Кг	
5.	Поморанца А класа	Кг	
6.	Крушка А класа	Кг	
7.	Першун А класа	Кг	
8.	Кромпир А класа	Кг	
9.	Мрква А класа	Кг	
10.	Лук црни А класа	Кг	
11.	Купус свеж А класа	Кг	
12.	Лук бели А класа	Кг	
13.	Пасуљ А класа, бели	кг	

	<b>градиштанац</b>		
<b>14.</b>	<b>Пасуљ А класа, жути сумпораш</b>	<b>Кг</b>	
<b>15.</b>	<b>Карфиол А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>16.</b>	<b>Салата зелена А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>17.</b>	<b>Целер А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>18.</b>	<b>Парадајз свеж А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>19.</b>	<b>Свежи шампињони А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>20.</b>	<b>Краставац свеж А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>21.</b>	<b>Јагоде А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>22.</b>	<b>Трешње А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>23.</b>	<b>Грожђе А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>24.</b>	<b>Лимун А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>25.</b>	<b>Чери парадајз А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>26.</b>	<b>Мали кукуруз-клипчић</b>	<b>Кг</b>	

	<b>А класа</b>		
<b>27.</b>	<b>Лист першун, свеж, Француски А класа</b>	<b>Веза</b>	
<b>28.</b>	<b>Паштрнак корен ,свеж, А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>29.</b>	<b>Рукола,свежа А класа</b>	<b>кг</b>	
<b>30.</b>	<b>Плави патлиџан,свеж А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>31.</b>	<b>Ротквица, свежа А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>32.</b>	<b>Тиквице свеже,младе А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>33.</b>	<b>Паприка, свежа, А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>34.</b>	<b>Паприка бабура,свежа, А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>35.</b>	<b>Паприка љута,А класа</b>	<b>Ком</b>	
<b>36.</b>	<b>Мандарина, свежа А класа</b>	<b>Кг</b>	
<b>37.</b>	<b>Киви,свеж,А класа</b>	<b>Кг</b>	



38.	Диње,свеже, А класе	Кг	
39.	Лубеница, свежа, А класа	Кг	
40.	Влашац 50 гр.	ком	
41.	Блитва А класа	кг	
42.	Спанаћ, А класа, свежи	кг	
43.	Броколи, А класа, свеж	кг	
44.	Прокелъ, А класа	кг	
45.	Бресква, А класа	кг	
46.	Кајсија А класа	Кг	
47.	Грејфрут А класа, свеж	кг	
48.	Вишње А класа	кг	

10)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 ,14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – храна и намирнице у отвореном поступку јавне набавке, **ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**, број **ЈН ДОПрп I/12-2016** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла**  
дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –храна и намирнице у отвореном поступку јавне набавке, **ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**, број **ЈН ДОПрп I/12-2016** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –храна и намирнице у отвореном поступку поступку јавне набавке, **ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, број ЈН ДОПрп I/12-2016** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Место и датум:</b>	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку добара- храна и намирнице  
ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

<b>-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца</b>	_____ динара без пдв
<b>трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без пдв
<b>Укупни трошкови без пдв</b>	_____ динара
<b>пдв</b>	_____ динара
<b>Укупни трошкови са ПДВ</b>	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012 и 14/2015)

Напомена:

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012 и 14/2015)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 И 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –храна и намирнице у отвореном поступку јавне набавке **ДОПрп I/12-2016** Наручиоца – ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца **дана 04.07.2016.године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 И 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПРа)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара –храна и намирнице, у отвореном поступку јавне набавке, обликоване по партијама од 1-9, **ПАРТИЈА 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ (ЈН ДОПрп I/12-2016)**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документни којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.



## **15) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

**15.1) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извођач/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извођача/добављача)

у претходне 3 године –2013., 2014. и 2015. година, наручиоцу/купцу испоручио добра- храна и намирнице, СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ и то:

<b>2013.</b>	
<b>2014.</b>	
<b>2015.</b>	
<b>УКУПНО ЗА 3 ГОДИНЕ:</b>	

Потврда се издаје на захтев добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара –храна и намирнице- партија 6.свеже воће и поврће, ред. бр. ЈН ДОП рп I/12-2016 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

\_\_\_\_\_  
(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:**

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу списак најважнијих пружених услуга.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

15.2) ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
ЗА ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2013., 2014. И 2015. ГОДИНА)

2013. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА (без ПДВ-а)
1.			
2.			

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА (без ПДВ-а)
1.			
2.			

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА (без ПДВ-а)
1.			
2.			

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на **обрасцу потврде која је дата у конкурсној документацији.**

**15.3) МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ
Седиште и адреса:	21410 Футог, Царице Милице 2.
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2016. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке добара – храна и намирнице, **партија 6. свеже воће и поврће**, у отвореном поступку јавне набавке, ред. бр. ЈН ДОПрп I/12-2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника