

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ



**ПРАВИЛНИК О РАДУ СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
ФУТОГ**

Футог, мај 2018.године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број: 88/17) и члана 41. Статута Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, Школски одбор је на седници одржаној дана 22.05.2018. године, донео:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1

Овим правилником се уређује начин уписа ванредних ученика у Пољопривредној школи са домом ученика (у даљем тексту: Школа), реализација рада са ванредним ученицима, испитни рокови, пријављивање и приступање ванредних ученика испиту, основна права и обавезе ванредних ученика у Школи, заштита права и издавање јавних исправа ванредним ученицима.

ЧЛАН 2

Ванредан ученик је ученик који савладава наставни план и програм, односно стиче средње образовање без похађања наставе, путем полагања испита.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Својство ванредног ученика може се стећи и у току школске године, под условима одређеним Законом.

ЧЛАН 3

Право на ванредно школовање могу стећи следећи ученици:

- лице које је у првом разреду средњег образовања старије од 17 година а, изузетно, и лице које је у првом разреду млађе од 17 година, под условом да потиче из осетљивих друштвених група или је са изузетним способностима, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра;
- редован ученик који у току школске године пређе на ванредно школовање;
- лице које упоредо савладава други наставни план и програм, односно део наставног плана и програма;
- редован ученик завршног разреда који не положи поправни и/или матурски испит у августовском испитном року, може тај испит да полаже као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом Школе;
- редован ученик који није положио поправни испит, може да заврши започети разред наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита;
- редован ученик Школе који изгуби право на редовно школовање и ученик који прекине школовање у трајању од једне или више година (због болести и друго) може се уписати као ванредан ученик.

II ПРАВА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

ЧЛАН 4

Основна права и обавезе су прописани Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе. Основна права ванредног ученика су:

1. право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
2. уважавање личности ученика;
3. заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. благовремена и потпуна информација о питањима од значаја за његово школовање;
5. информације о његовим правима и обавезама;
6. право на припремни рад кроз консултације са предметним наставником;
7. подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са законом и општим актима Школе.

III ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

ЧЛАН 5

Ванредни ученик има обавезу да:

1. поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе;
2. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом,
3. у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
4. за време полагања испита и боравка у Школи чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
5. плаћа школарину и трошкове полагања испита;
6. полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са Законом и општим актима Школе.

IV УПИС ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

ЧЛАН 6

Ванредни ученик се уписује у Школу сваке школске године у складу са Законом и под условима прописаним Уговором о ванредном школовању.

Школа са ванредним учеником, односно његовим родитељем, закључује Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Ванредни ученик, при упису у Школу, подноси молбу за упис за сваку школску годину. Уз молбу, ванредни ученик подноси доказ о уплати школарине, у износу утврђеном Одлуком Школе и Уговором о ванредном школовању.

Упис и плаћање школарине врши се за сваку појединачну годину ванредног школовања у износима и роковима утврђеним у Уговору о ванредном школовању.

ЧЛАН 7

Обавезе школарине и трошкова испита ванредни ученик може се ослободити искључиво по одобрењу директора Школе, уколико упоредо савладава други наставни план и програм, а који постиже изузетне резултате у учењу, и уколико потиче из осетљивих друштвених група.

ЧЛАН 8

Ванредни ученик, који је у школској години у којој је уписан положио све испите одговарајућег разреда, у наредној школској години може се уписати у наредни разред, најкасније до 31. августа. Ванредни ученик, који у школској години у којој је уписан, не положи све испите одговарајућег разреда, има право да се поново упише у исти разред, најкасније до 31. августа.

Ученик који је својство ванредног ученика стекао у смислу чл. 3 алинеја 5 овог Правилника, има право да се по полагању поправног испита у истој школској години упише у наредни разред, у својству ванредног ученика.

Право да заврши два разреда у једној школској години има само ванредни ученик који је постигао изузетне резултате у учењу, у складу са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању. У случајевима предвиђеним у ставовима 2, 3 и 4 овог члана, међусобна права и обавезе између Школе и ванредног ученика, односно његовог родитеља, односно законског заступника ученика, биће регулисана потписивањем Анекса уговора о ванредном школовању.

ЧЛАН 9

Школа организује за ванредног ученика припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредног ученика организује се у виду консултација са предметним наставником.

V ИСПИТИ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

ЧЛАН 10

Ванредни ученик полаже испите из предмета утврђених наставним планом и програмом у оквиру једног разреда.

Ванредни ученик средње школе полаже испите из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом осим предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

На завршетку школовања ванредни ученик полаже матурски испит односно завршни испит. Владање ванредног ученика не оцењује се.

ЧЛАН 11

Рокови за полагање испита ванредних ученика утврђују се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину, а испити се могу полагати у следећим роковима:

1. новембарско/децембарском,
2. јануарско/фебруарском,
3. мартовско/ априлском,
4. мајско/јунском и
5. јулско/августовском.

ЧЛАН 12

Испити се полагају по предметима и разредима.

Ванредни ученик приликом уписа добија утврђени распоред пријављивања и полагања испита за ту школску годину и оријентациона испитна питања по предметима, са списком уџбеника и именима њихових аутора. Коначни распоред, односно редослед полагања испита за сваки испитни рок утврђује директор Школе по истеку рока предвиђеног за пријем испитних пријава.

Овако утврђени распоред, односно редослед полагања испита, објављује се на огласној табли

Школе, предвиђеној за ванредне ученике, интернет страници Школе и доставља путем мејла ванредном ученику, најкасније осам дана пре почетка полагања испита

ЧЛАН 13

Редован ученик који прелази у Школу ради започетог школовања у истом трајању, полагаће допунске испите из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик почео да савладава утврђеним решењем и у роковима ускладу са овим Правилником. Ванредни ученик уписује се у школу у одговарајући разред до 31. августа да би завршио започето образовање у истом трајању. Овом ученику школа признаје све завршене разреде и уписује га у наредни разред.

Директор школе решењем одређује допунске испите које које ученик мора да положи, тако што упореди наставни план по којем ванредни ученик треба да стекне средње образовање са наставним планом који је ученик почео да савлађује.

Ванредни ученик полаже допунске испите по редоследу разреда.

Кад положи допунске испите приступа полагању испита разреда у који се уписао.

Ванредни ученик уписан у Школу ради преквалификације, полагаће само допунске испите из стручних предмета које одреди Наставничко веће Школе, ванредни ученик уписан у Школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти у односу на савладане, из предмета који нису били утврђени наставним планом програмом, све испите завршног разреда и завршни односно матурски испит о чему одлуку доноси Наставничко веће на основу које директор Школе доноси решење. Ако ученик на доквалификацији у току претходног школовања није похађао односно положио испит из верске наставе или из грађанског васпитања има обавезу да изабере и положи испит из једног од наведена два изборна предмета за сваки разред.

Директор школе доноси решење које садржи: личне податке ученика, признате предмете и оцене по разредима, стручне предмете који су утврђени ученику да полаже, по редоследу разреда, обавеза полагања завршног испита или матурског испита, испитне рокове у складу са општим актом школе, након донете одлуке Наставничког већа на предлог комисије коју чине наставници – представници стручних већа (по један члан из сваког стручног већа) о признању предмета и полагању допунских испита .

ЧЛАН 14

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року ванредни ученик подноси секретару Школе у складу са терминима који су утврђени годишњим планом рада.

Уз пријаву за полагање испита, ванредни ученик подноси доказ о уплати накнаде за сваки појединачни испит, у износу који је утврђен одлуком Школе.

У случају да ванредни ученик не изврши благовремено уплату накнаде за полагање испита у одређеном року, губи право на полагање испита у том року.

ЧЛАН 15

Ванредни ученик може полагати највише пет испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредни ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора Школе.

ЧЛАН 16

Ванредни ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој Школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

ЧЛАН 17

Уколико ванредни ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

ЧЛАН 18

Са висином школарине и накнаде трошкова полагања испита ванредни ученик мора бити упознат на почетку школске године приликом уписа или при стицању својства ванредног ученика.

ЧЛАН 19

Испити се полажу у просторијама Школе, а полажу се усмено, писмено, писмено и усмено .

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Ванредни ученик који полаже испит из више делова приступа полагању свих делова независно да ли је на неком делу добио недовољну оцену. Сваки део испита се посебно оцењује и на крају се изводи закључна оцена. За предмет практична настава и практична настава у оквиру предмета обавезна је потврда о обављеној блок настави и дневник практичне наставе.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Питања на испитима обухватају целокупно наставно градиво из одређеног предмета или области. Усмени и практични део испита полаже се извлачењем питања на једнообразним листићима са печатом школе.

Испити се полажу пред комисијом коју именује директор Школе.

Комисија се састоји од три члана: председника и два члана, при чему најмање два члана морају бити стручна за предмет који се полаже. Ако ученик понови извлачење листића са испитним питањима оцена се умањује за један. Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах после обављеног испита и саопштава је ванредном ученику. Успех ванредног ученика на испиту оцењује се бројчаном или описном оценом од 1 до 5.

О полагању испита Школа води записник и закључује се оцена из предмета. Оцена испитне комисије је коначна.

ЧЛАН 20

Ванредни ученик није положио испит у следећим случајевима:

1. ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
2. ако без оправданог разлога не приступи полагању испита,

3. ако у току испита одустане од полагања,
4. у другим случајевима, ако то процени испитна комисија.

ЧЛАН 21

Ванредни ученик који у заказано време за полагање испита не приступи полагању, а претходно није обавестио Школу да неће доћи на испит или тај недолазак није оправдао одговарајућом писменом потврдом, сматраће се да је одустао од полагања испита.

Ученик из претходног става не може поново полагати тај испит у истом испитном року.

Захтев за одлагање испита може се поднети директору школе најкасније 24 часа пре почетка испита.

Уколико процени да је наведени разлог оправдан, директор Школе може одложити испит ванредном ученику.

ЧЛАН 22

Приликом пријављивања испита ученик је дужан да уз пријаву приложи доказ о извршеној уплати накнаде за полагање испита.

Ванредни ученик нема право да тражи повраћај уплаћене накнаде, уколико неоправдано одустане од испита.

ЧЛАН 23

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

ЧЛАН 24

Матурски испит ванредни ученик може да полаже у свим роковима утврђеним овим Правилником и Правилником о оцењивању и спровођењу испита. О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

ЧЛАН 25

На остала питања у вези са испитима ванредног ученика која нису регулисана овим Правилником, као и за матурски испит примењују се одговарајуће одредбе Правилника о оцењивању и спровођењу испита.

VI ЖАЛБА НА ИСПИТ И ИСПИТ ПО ЖАЛБИ

ЧЛАН 26

Ванредни ученик, његов родитељ или старатељ, има право да поднесе жалбу на испит.

Жалба на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ванредног ученика на поновно

полагање испита.

Испит се организује у року од три дана, од дана подношења жалбе. Директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит оспорен. Оцена комисије је коначна.

VII ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

ЧЛАН 27

Када ванредни ученик положи све испите једног разреда који су прописани решењем директора Школе, оцене из предмета које су признате решењем и оцене из записника уносе се у матичну књигу.

Ванредном ученику Школа за сваки завршени разред издаје сведочанство.

За положене допунске испите ванредном ученику који упоредо савладава други наставни план и програм, Школа издаје уверење о положеним испитима.

Ванредном ученику у трогодишњем образовању који је положио завршни испит Школа издаје диплому о положеном завршном испиту и уверење о положеним испитама у оквиру савладаног програма., а ванредном ученику у четворогодишњем образовању који је положио матурски испит школа издаје диплому о положеном матурском испиту и уверење о положеним испитама у оквиру савладаног програма.

Ванредном ученику који не положи све предмете из једног разреда, Школа издаје уверење о положеним испитима. Ванредни ученик који не изврши поновни упис у исти разред, има право да захтева од школе да му изда **уверење о положеним испитима** за тај незавршени разред, а ако жели да промени школу сви положени испити незавршеног разреда се признају

VIII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

ЧЛАН 28

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о вођењу педагошке документације Школе, на прописаним обрасцима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 29

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, Статута и подзаконских аката. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду са ванредним ученицима број: 10-3122-25.

ЧЛАН 30

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА